

# 招募工讀生公告

## 一、甄選資格：

(一) 本校學生，科系不拘。

(二) 擅長文書處理（例如：Word、PowerPoint 等 Office 軟體）及辦公室行政工作。

(三) 守時、認真及細心。

二、工作地點：博愛校區行政大樓 3 樓生活輔導組。

三、工作內容：詳如附件 1。

四、薪資待遇：依行政院勞委會基本工資，時薪 176 元。

五、工作時間：上午 9:00-12:00；下午 13:00-17:00，一天分兩班，採排班制，目前一週至少可排二個班，若假日有(學校慶典：校慶、畢業典禮、新生始業輔導、學生家長日等)的話也需要排班支援。

六、截止日期：即日起至招滿為止。

七、甄選方式：請將工讀生資料表(詳如附件 2)、可排班時間，以 e-mail 方式寄至承辦人信箱，信件主旨請註明：「○○○(您的姓名)應徵工讀生」；履歷通過後，將回信安排面試，預計 112 年 5 月開始排班。

八、聯絡方式：戴先生 ([taikunhung@utapei.edu.tw](mailto:taikunhung@utapei.edu.tw))，電話：02-23113040 分機 1213。

九、備註：未符合資格者，恕不回覆。

