

臺北市立大學
離宿申請
(國際學人會館專用)

姓名		宿舍	<input type="checkbox"/> 3樓 <input type="checkbox"/> 4-5樓
學號		床位	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
系級		電話	

理由 = _____

備註 = _____

並於_____年_____月_____日完成離宿申請，特此證明。

已繳住宿費將退至個人郵局帳戶：-

退費比例：不退費 全額 2/3 1/3

此致

宿舍業務承辦人：

申請人：_____年_____月_____日

宿舍業務承辦人簽章：_____

作業區 (學生勿填)	<input type="checkbox"/> 床位取消	<input type="checkbox"/> 退費資料造冊申請
	退費金額：住宿費 _____ 元、網路費 _____ 元	
	清潔費 _____ 元 電卡餘額 _____ 元	

【管理教官留存聯】

臺北市立大學
離宿申請
(國際學人會館專用)

姓名		宿舍	<input type="checkbox"/> 3樓 <input type="checkbox"/> 4-5樓
學號		床位	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
系級		電話	

理由 = _____

並於_____年_____月_____日前完成離宿作業，特此證明。

此致

宿舍業務承辦人： 辦理退宿申請 [日期：_____]

宿舍舍監人員： 門禁權限除籍 退宿檢查

舍監人員簽章：_____

申請人：_____年_____月_____日

宿舍業務承辦人簽章：_____

【申請人留存聯】